

SANGAREEE KINDERGARTEN

APPLICATION FOR EMPLOYMENT

ใบสมัครงาน กรอกข้อมูลด้วยตัวท่านเอง (To be completed in own handwriting)

ชื่อ : _____

Name

ตำแหน่งที่ต้องการ _____ เงินเดือน _____ บาท / เดือน

Position Applied for

Salary

Bath / month

Personal information (ประวัติส่วนตัว)

ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ _____ หมู่ที่ _____ ถนน _____ ตำบล/แขวง _____

Present address

Moo

Road

District

อำเภอ/เขต _____ จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์ _____

Amphur

Province

Post code

โทรศัพท์ _____ Line _____ มือถือ _____

Tel.

Mobile

อีเมล _____ Facebook _____

E-mail

อาศัยกับครอบครัว

Living with parent

บ้านตัวเอง

Own home

บ้านเช่า

Hired house

หอพัก

Hired flat / Hostel

วัน เดือน ปีเกิด _____ อายุ _____ ปี เชื้อชาติ _____ สัญชาติ _____

Date of birth

Age

Yrs.

Race

Nationality

ศาสนา _____ บัตรประชาชนเลขที่ _____ บัตรหมุดอายุ _____

Religion

Identity card no.

Expiration date

ส่วนสูง _____ ซม. น้ำหนัก _____ กก.

Height

cm.

Weight

kgs.

ภาวะทางทหาร ได้รับการยกเว้น ปลดเป็นทหารกองหนุน ยังไม่ได้

รับราชการเกณฑ์

Military status

Exempted

Served

Not yet served

สถานภาพ โสด แต่งงาน หม้าย แยกกัน

Marital status

Single

Married

Widowed

Separated

เพศ ชาย หญิง

Sex

Male

Female

Family Information (ประวัติครอบครัว)

บิดา ชื่อ-สกุล _____ อายุ _____ ปี อาชีพ _____

Father' s name-surname

Age

Yrs.

Occupation

มารดา ชื่อ-สกุล _____ อายุ _____ ปี อาชีพ _____

Mother' s name-surname Age Yrs. Occupation

ชื่อภรรยา/สามี _____ สถานที่ทำงาน _____ ตำแหน่ง _____

Name of wife / Husband

Working Place

Position

มีบุตร _____ คน

Number of children

มีพี่น้อง (รวมผู้สมัคร) _____ คน ชาย _____ คน หญิง _____ คน เป็นบุตรคนที่ _____

Number of Members in the family Male

Female

You' re the child of the family

ชื่อ Name	อายุ (ปี) Age	อาชีพ Occupation

Education (การศึกษา)

ระดับการศึกษา Educational Level	สถาบันการศึกษา Institution	สาขาวิชา Major	ตั้งแต่ From	ถึง To
มัธยมศึกษาตอน ปลาย High school				
ปวช. Vocational				
ปวท. / ปวส. Diploma				
ปริญญาตรี Bachelor degree				
สูงกว่าปริญญา ตรี Post-Graduate				
อื่นๆ Others				

Working Experience In Chronological (รายละเอียดของงานที่ผ่าน เรียงลำดับ ก่อน-หลัง)

สถานที่ทำงาน Company	ระยะเวลา Time		ตำแหน่ง งาน Position	ลักษณะงาน Job description	ค่าจ้าง Salary	เหตุที่ ออก Reasons of resignation
	เริ่ม From	ถึง To				

Language Ability (ภาษา)

ภาษา Language	พูด (Speaking)			เขียน (Writing)			อ่าน (Reading)		
	ดี Good	ปาน กลางFair	พอ ใช้ Poor	ดี Good	ปาน กลางFair	พอ ใช้ Poor	ดี Good	ปาน กลางFair	พอ ใช้ Poor
ภาษาไทย (Thai)									
ภาษาอังกฤษ (English)									
ภาษาจีน (Chinese)									
อื่นๆ (Other)									

Special Ability (ความสามารถพิเศษ)

พิมพ์ดีด <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> ได้	ได้	ไทย	คำ/นาที	อังกฤษ	คำ/นาที	
Typing	No	Yes	Thai	Words/Minute	English	Words/Minute
คอมพิวเตอร์ <input type="checkbox"/> :	<input type="checkbox"/> ได้	ได้	ระบุ		
Computer	No	Yes (Please Mention)				
ขับรถยนต์ : <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> ไม่	ได้	ใบขับขี่เลขที่	ประเภทรถ _____			
Driving	No	Yes	Driving License No	Type		
ความสามารถในการใช้เครื่องใช้สำนักงาน Office Machine						
งานอดิเรก : ระบุ Hobbies Please Mention						
กีฬาที่ชอบ : ระบุ						

Favorite Sport Please Mention	
ความรู้พิเศษ : ระบุ Special knowledge Please Mention	
อื่นๆ : ระบุ Others Please Mention	

กรณีฉุกเฉินบุคคลที่ติดต่อได้ แจ้งชื่อ-นามสกุล _____ เกี่ยวข้องกับ
ผู้สมัคร _____

Person to be notified in case of emergency

Related to the applicant as

ที่อยู่ _____ โทร. _____

Address

Tel.

ทราบข่าวการรับสมัครจาก _____

Sources of job information

ท่านเคยป่วยหนักและเป็นโรคติดต่อร้ายแรงมาก่อ หรือไม่? เคย ไม่เคย

Have you ever been seriously or contracted with contagious disease?

Yes

No

ถ้าเคยโปรดระบุชื่อโรค _____

If yes, explain fully

ท่านเคยสมัครงานกับโรงเรียนฯ นี้มาก่อนหรือไม่ เคย ไม่เคย ถ้าเคย เมื่อไร ?

Have you ever applied for employment with us before?

Yes

No

If yer, When?

เขียนชื่อญาติ / เพื่อน ที่ทำงานอยู่ในโรงเรียนฯ ซึ่งท่านรู้จักดี _____

Give the name of relatives / friends , working with us known to you

เขียนชื่อ ที่อยู่ โทรศัพท์ และอาชีพของผู้ที่อ้างถึง 2 คน (ซึ่งไม่ใช่ญาติ หรือนางจ้างเดิม) ที่รู้จัก
คุ้นเคยตัวท่านดี

List name, address, telephone and occupation of 2 references (Other than relatives or former employers) who know you

กรุณาแนะนำตัวท่านเอง เพื่อให้โรงเรียนรู้จักตัวท่านดีขึ้น

Please provide any further information about yourself which will allow our company to know you better

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวทั้งหมดในใบสมัครนี้เป็นความจริงทุกประการ หลังจากบริษัทจ้างเข้ามาทำงานแล้วปรากฏว่า ข้อความในใบสมัครงานเอกสารที่นำมาแสดง หรือรายละเอียดที่ให้ไว้ไม่เป็นความจริง บริษัทฯ มีสิทธิ์ที่จะเลิกจ้างข้าพเจ้าได้โดยไม่ต้อง จ่ายเงินชดเชยหรือค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

I certify all statement given in this application form is true if any is found to be untrue after engagement. The Company has right to terminate my employment without any compensation or severance pay what soever.

ผู้สมัคร _____ ลายมือชื่อ
(Applicants signature)

การพิจารณาว่าจ้าง

ตำแหน่ง _____ เงินเดือน _____ ต่อเดือน วันที่เริ่มทดลองงาน _____

Position Salary Baht/ month Starting date
ค่าจ้างทดลองงาน _____ หมายเหตุ _____

Allowances Remark

ฝ่ายบุคลากร
Human resource department
/ /

ผู้อนุมัติ
Authorized signature
/ /

ลายเซ็นผู้สมัครงาน
Signature of Applicant
/ /